| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

# 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | Valle del Cauca | Centro de Formación: | Centro de Tecnologías Agroindustriales – Cartago |
| Programa de Formación: | Tecnología Gestión Empresarial | No. de Ficha: | 1904244 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | YULIANA BETANCURT PABON |
| | Identificación: | 1006295793 |
| | Teléfono: | 3103594543 |
| | E-mail: | ybetancurt3@misena.edu.co |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Contrato de aprendizaje |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | PAPELES NACIONALES S.A |
| | Nit: | 891400378 |
| | Dirección: | Paraje La Marina Puente Bolivar vía Pereira Cartago |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Christian David Vallejo Giraldo |
| | Cargo: | Coordinador de planta, de fuerza, cogeneración y refrigeración |
| | Teléfono: | 3017398174 |
| | E-mail: | christian.vallejo@papelesnacionales.com |

# 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br>*Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| **210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**<br>-Apoyo administrativo del área:<br>-Cierres de ordenes de trabajo: carga de horas trabajadas<br>-Revisión de pedidos directos del almacén<br>-Elaboración de órdenes para retiro de este<br>-Gestión de archivo interno ingeniería de proyectos | Uso plataforma EAM<br>Archivo Excel (revisión pedidos)<br><br>Carpetas físicas - digital | 18/09/2021 | Virtual |
| **210101023 controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo.**<br>Apoyo inventario de repuestos de activos para dar de baja (diariamente), se realiza seguimiento para destrucción (auditoria) o según sea el caso. | Formato excel (FO-GIP-014)<br>Uso plataforma SAIA | 18/09/2021 | Virtual |
| **OBSERVACIONES: Horario:** lunes a viernes 7:30 am - 5:00 pm. Presenta novedad de incapacidad: desde el 15/03/2021 – 13/09/2021. Se prorroga terminación de contrato hasta 12/01/2021. | | | |



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | |
|---|---|---|
| Christian Vallejo | | Ernesto Campo Giraldo |
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 23/01/2021 |
| | Final: □ | | Finalización: 09/12/2021 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| ***TRABAJO EN EQUIPO*** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| ***SOLUCIÓN DE PROBLEMAS*** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| siga CIUDAD | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***
Aprendiz se le resalta la actitud y organización.

**Observaciones del Aprendiz:** Me he sentido muy contenta, he tratado de dar lo mejor de mí y que todas las funciones las haga bien. He fortalecido mis conocimientos en el manejo del área, la organización y el trabajo en equipo.

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Christian Vallejo
**Nombre y Firma del ente Coformador**

**Firma del Aprendiz**

Erika Ocampo Giraldo
**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

**Pereira,** **09/12/2021**
**Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO**



Escaneado con CamScanner